



KOPERASI PESERTA
FELCRA SEBERANG PERAK BHD

BUKU PANDUAN

MESYUARAT

SECARA ONLINE (ZOOM MEETING)

MESYUARAT AGUNG TAHUNAN

KALI KE 34

KOPERASI PESERTA-PESERTA RANCANGAN
FELCRA SEBERANG PERAK BERHAD

28 SEPTEMBER 2021

(SELASA)

WAKTU PENDAFTARAN ONLINE : 8.00 pagi hingga 11.00 pagi

WAKTU MESYUARAT ONLINE : 10.30 pagi hingga 2.30 petang

ISI KANDUNGAN

BIL	PERKARA
1	Panduan Penggunaan ZOOM
2	Manual Pendaftaran Mesyuarat Secara Online
3	Etika Mesyuarat

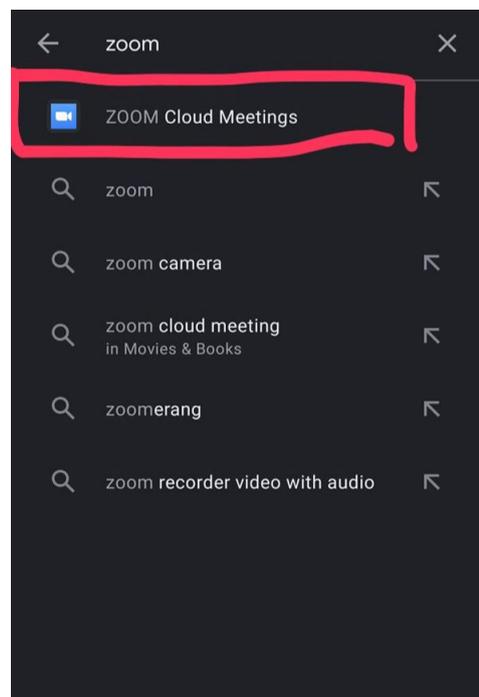
PANDUAN PENGGUNAAN ZOOM

MESYUARAT AGUNG TAHUNAN

(SECARA MAYA – ZOOM MEETING)

1. MUAT TURUN APLIKASI ZOOM

- a. Pastikan Anggota telah muat turun dan *install* terlebih dahulu aplikasi Zoom Meeting ke peranti yang akan digunakan supaya dapat memudahkan anggota terus menyertai mesyuarat tersebut.
- b. Anggota boleh klik **Download Now** untuk muat turun aplikasi Zoom Meeting di PC/LAPTOP atau di PLAY STORE/APPLE STORE bagi yang menggunakan telefon bimbit.





MANUAL PENDAFTARAN SECARA ONLINE

1. Masukkan url berikut untuk *login* ke dalam **sistem**: <https://www.sola.my/eagm/>



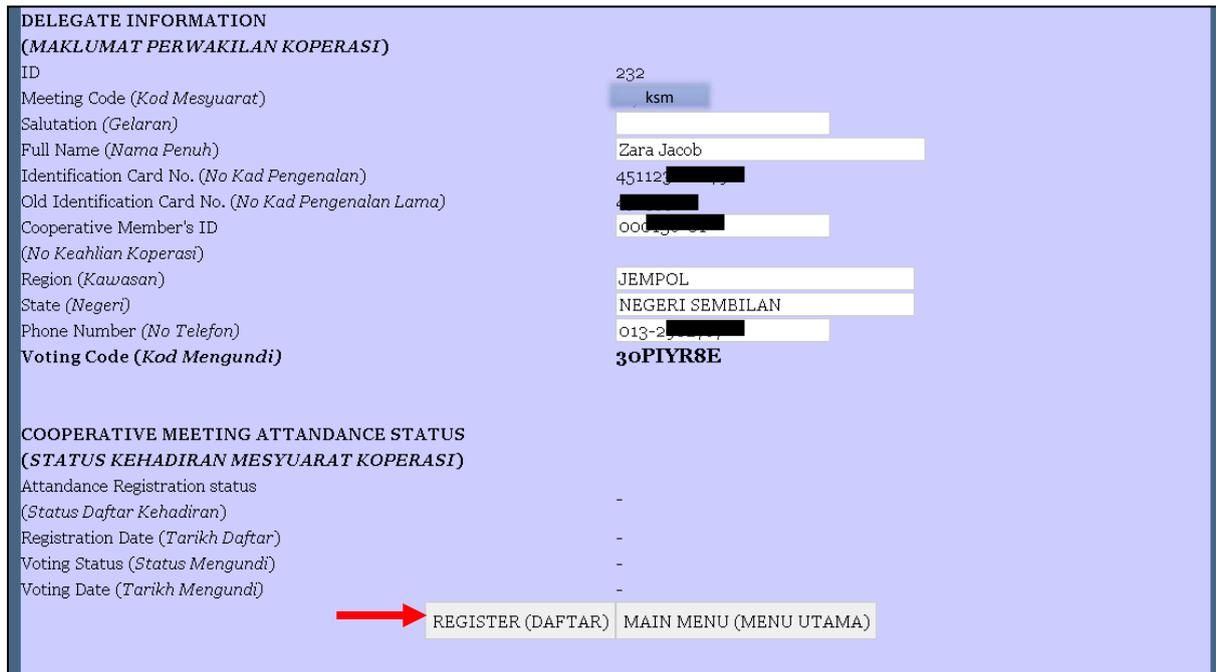
2. Masukkan No Kad Pengenalan tanpa aksara khas '-'. Sila buang aksara khas tersebut ketika memasukkan No KP anda. Kemudian, masukkan perkataan **kprperak** dalam ruangan **Kod Mesyuarat** dan tekan butang **Login**.



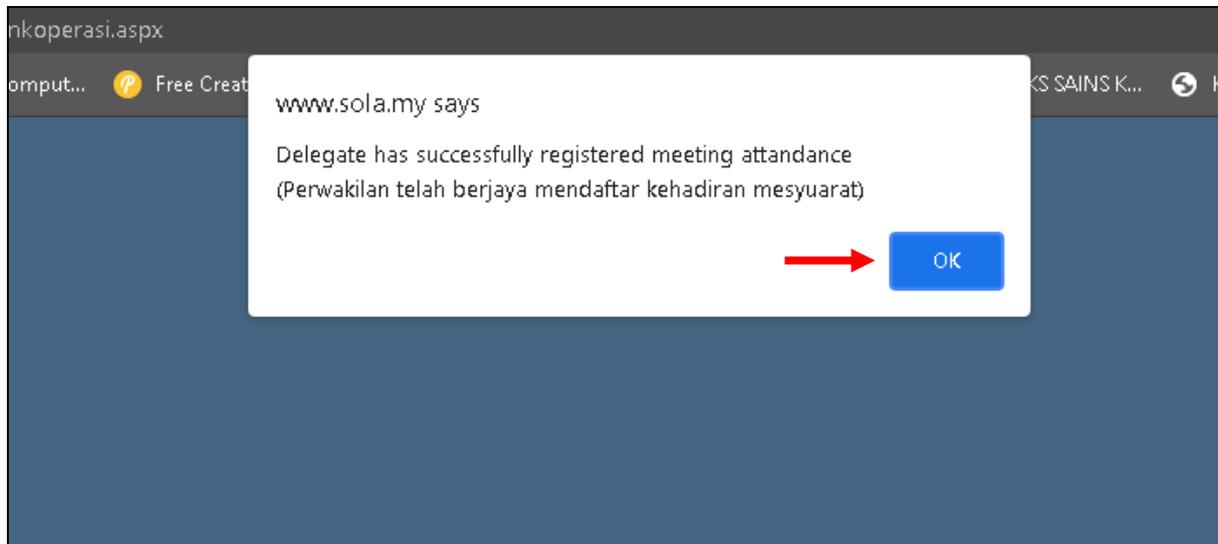
3. Dalam Menu Utama, sila semak butiran anda kemudian, tekan **Pendaftaran Kehadiran**.



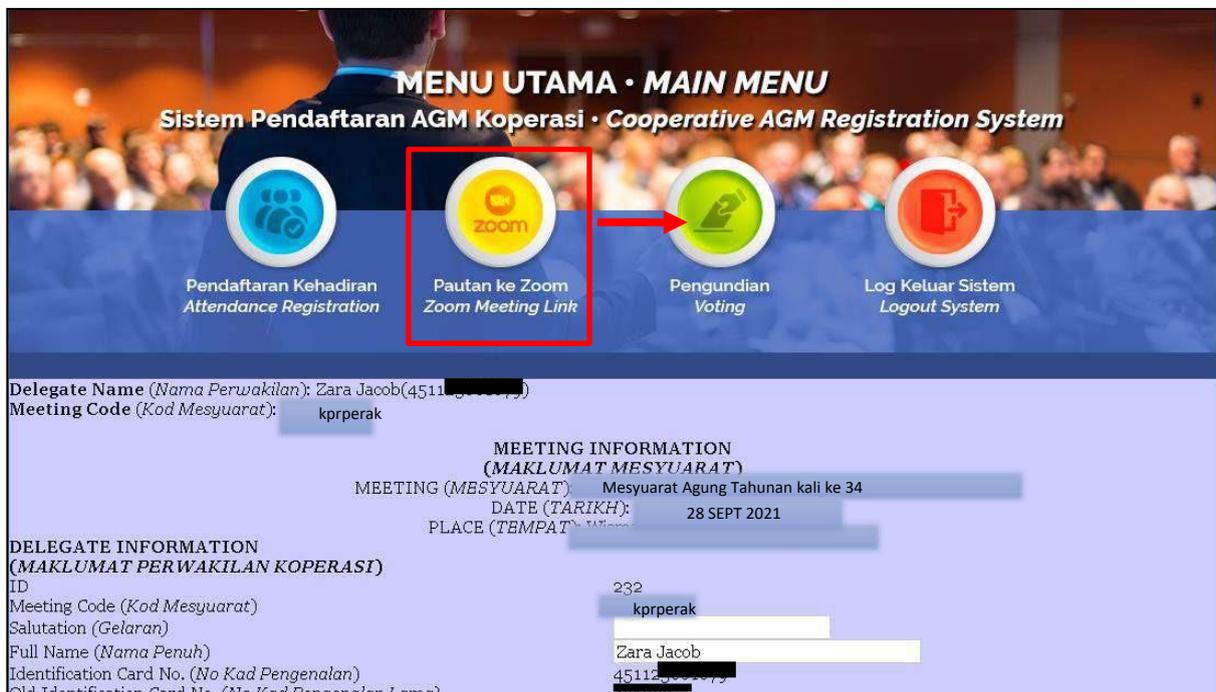
4. Dalam menu Pendaftaran Kehadiran, skrol ke bawah dan tekan butang **REGISTER (DAFTAR)**.



5. Setelah klik butang tersebut, anda akan dipaparkan *pop up* dan klik butang **OK** seperti dalam gambar berikut:

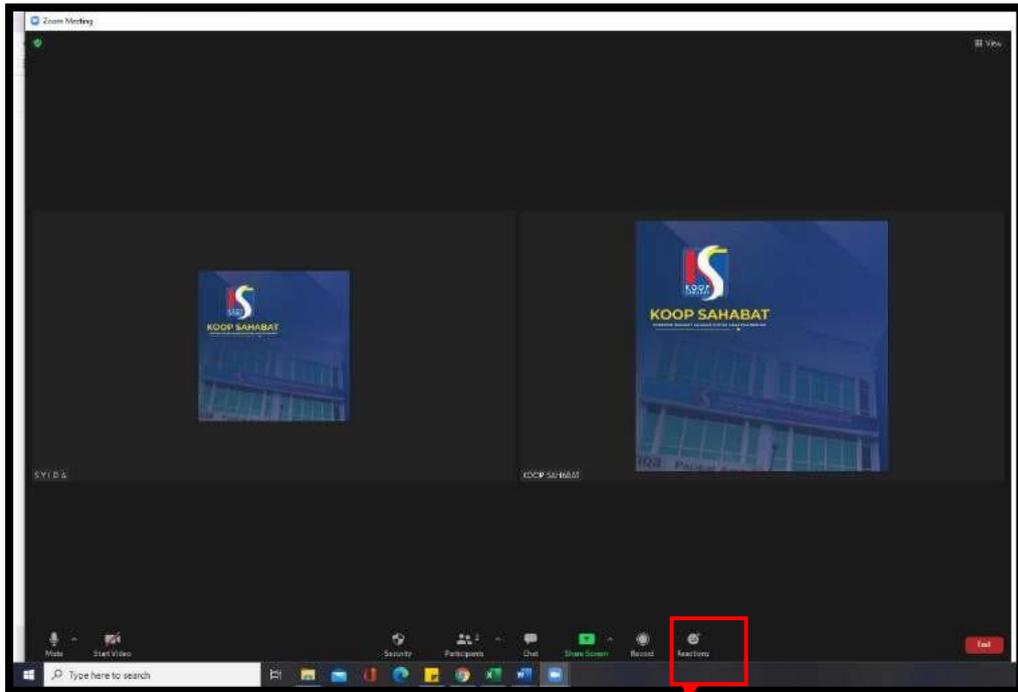


6. Seterusnya, klik butang **Zoom** pada menu bar untuk mengikuti mesyuarat.

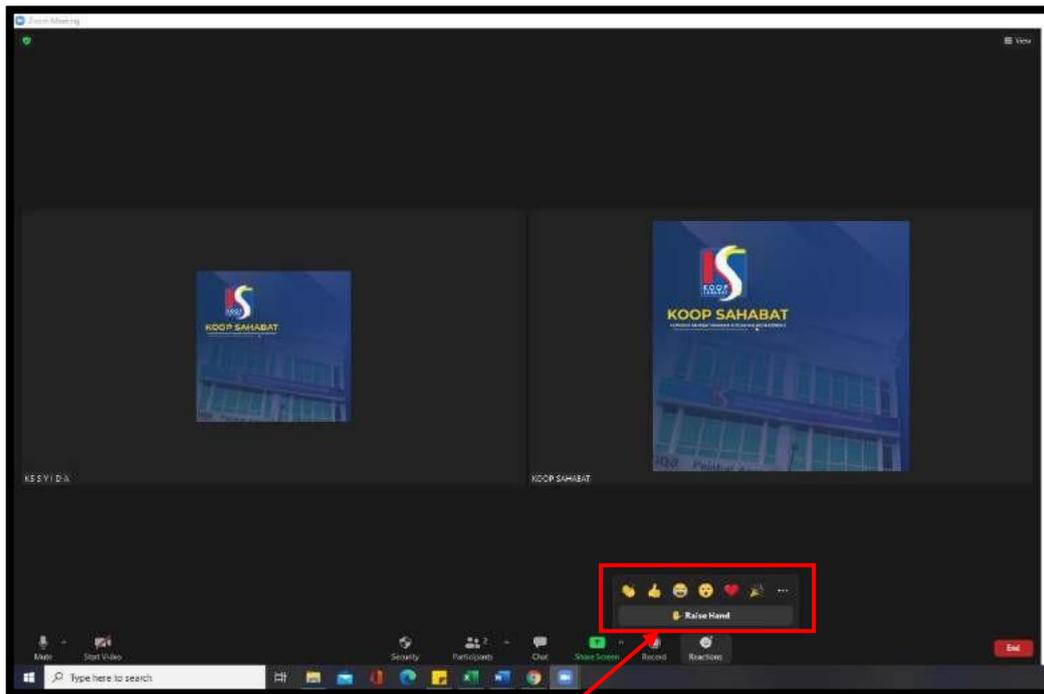


7. **CARA RAISE HAND (MENGANGKAT TANGAN) DI LAPTOP/PC**

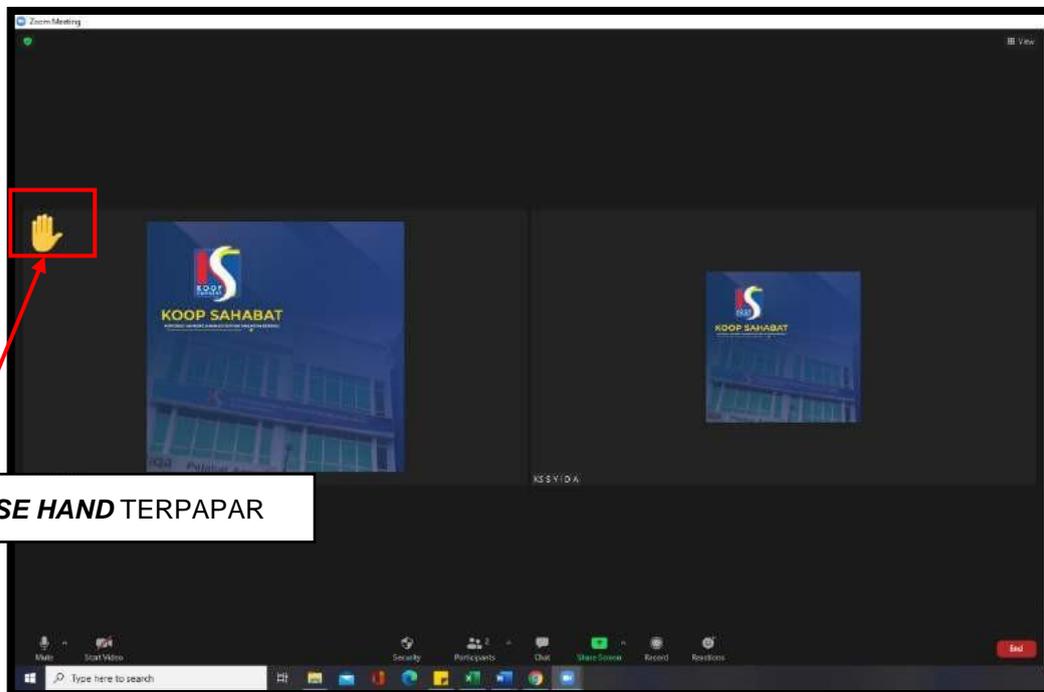
- a. Bagi anggota yang menggunakan LAPTOP/PC, berikut adalah panduan bagi **RAISE HAND** (mengangkat tangan).
- b. Anggota hanya perlu **RAISE HAND** jika diminta semasa mesyuarat berlangsung.



KLIK BUTANG **REACTIONS**



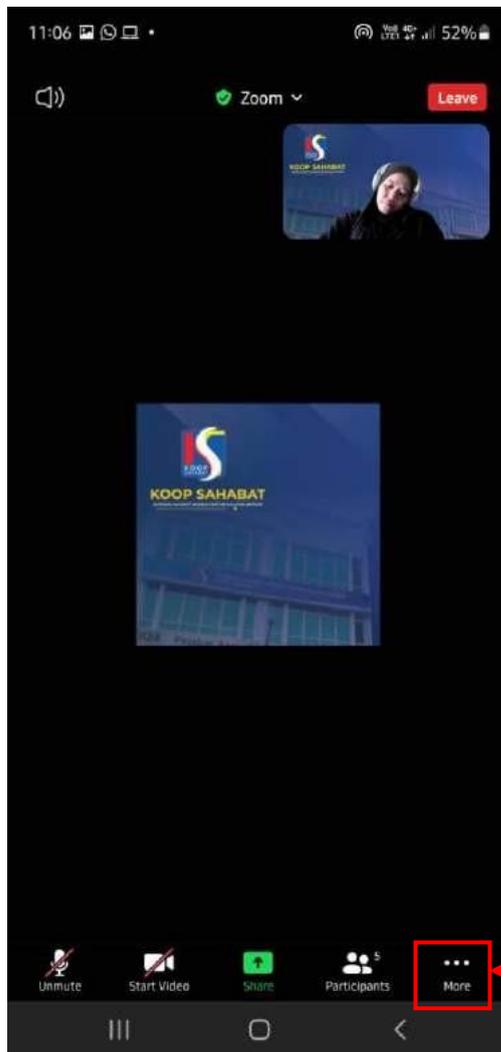
CLIK BUTANG **RAISE HAND**



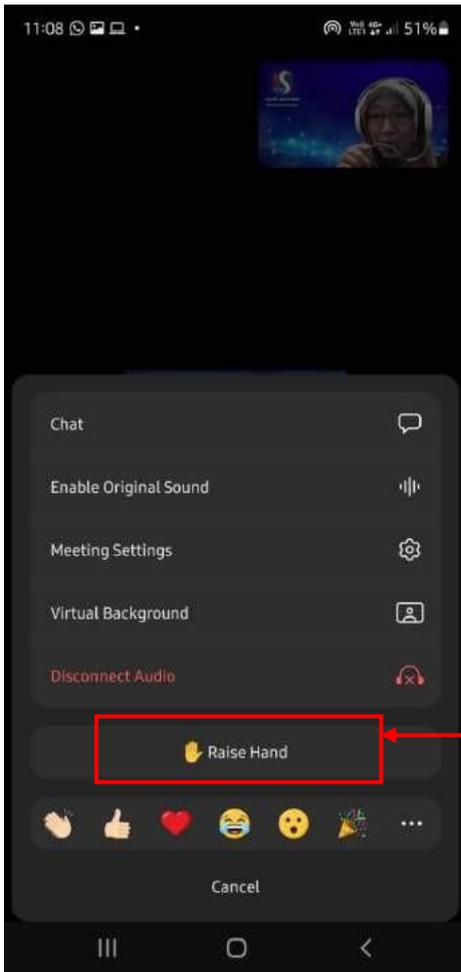
RAISE HAND TERPAPAR

8. CARA RAISE HAND (MENGANGKAT TANGAN) DI TELEFON BIMBIT

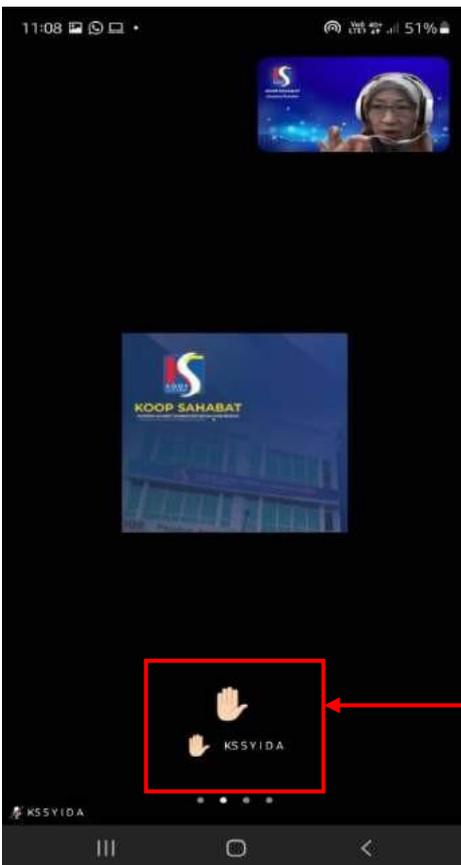
- a. Bagi anggota yang menggunakan TELEFON BIMBIT, berikut adalah panduan bagi **RAISE HAND** (mengangkat tangan).
- b. Anggota hanya perlu **RAISE HAND** jika diminta semasa mesyuarat berlangsung.



KLIK BUTANG **MORE**



KLIK BUTANG **RAISE HAND**



RAISE HAND TERPAPAR

ETIKA MESYUARAT

(SECARA MAYA – ZOOM MEETING)

1. Anggota perlu memakai pakaian yang bersesuaian dan menutup aurat sepanjang mesyuarat berlangsung.
2. Anggota perlu meletakkan nama sebenar (Nama Penuh) masing-masing seperti Nama di MyKAD di dalam aplikasi zoom meeting. Sila *rename* nama Tuan/Puan sekiranya nama yang tertera adalah berbeza dari nama sebenar di MyKAD.
3. Pastikan kamera sentiasa dibuka dan mikrofon sentiasa dalam *mode mute*.
4. Anggota tidak dibenarkan keluar (*leave*) daripada mesyuarat ini sehingga selesai semua agenda mesyuarat
5. Sekiranya anggota ingin mengajukan soalan pada agenda yang berkenaan, anggota perlulah menekan icon *raise hand* terlebih dahulu dan menunggu keizinan Pengerusi Mesyuarat dan anggota hendaklah menekan butang “*unmute*” sebelum mengutarakan soalan.
6. Anggota mengikuti mesyuarat sehingga selesai.
7. Ruangan *Chat Box* yang tersedia di ‘Zoom Meeting’ hanya digunakan untuk pertanyaan berkenaan teknikal sahaja dan sebarang pertanyaan lain tidak akan dijawab oleh urusetia agar setiap anggota dapat menumpukan sepenuh perhatian sepanjang sesi mesyuarat berlangsung.
8. Jika anggota mempunyai sebarang permasalahan, sila rujuk dengan urusetia di dalam *group whatsapp* di penempatan masing-masing.

SELAMAT BERMESYUARAT